

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол от 31.08.2021 № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ № 10  
Н.И. Глазунова  
31.08.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Федерального Закона «Об образовании», Федерального Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, Устава школы в целях защиты прав и законных интересов обучающихся, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся и воспитанникам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер, направленных на оказание помощи проблемным семьям.

1.2. Совет профилактики создан в МБОУ СОШ №10 для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

1.3. Состав совета профилактики принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы. Состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Совет профилактики работает под руководством комиссии по делам несовершеннолетних.

### **2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.**

2.1. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.

Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях, ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
- ходатайствует перед педсоветом, КДН и ЗП, ПДН о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов совета профилактики.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося.

2.4. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

### **3. Постановка на внутришкольный учет.**

**3.1. Причинами постановки на внутришкольный профилактический учет могут быть:**

- нарушение Устава школы: систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие тетради, учебника, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ, смех, выкрики, разговоры на уроках;
- пропуски учебных занятий (прогулы);
- постоянные драки, грубость, сквернословие;
- драки, приводящие к телесным повреждениям;
- курение;
- употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- употребление наркотических средств;
- совершение несовершеннолетним правонарушения, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершение преступления или соучастия в нем;
- несовершеннолетние, отбывшие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- несовершеннолетние, освобожденные от отбывания наказания, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- систематическая порча государственного и личного имущества;
- издевательства над учащимися другой национальности, вероисповедания, цвета кожи; систематические издевательства над маленькими или более слабыми учащимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребенка, Конституции РФ);
- единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека;

### **3.2 Постановка на учет учащегося возможна:**

- по заявлению классного руководителя (Приложение №1,2);
- по заявлению администрации школы;
- в результате постановки на учет в КДН и ЗП или ПДН;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

### **3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание школьного Совета необходимо представить следующие документы:**

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть.

### **4. Школьный Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией:**

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:



- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа, освободившимися из мест лишения свободы;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании"; о постановке учащегося на учет в милицию.

Для этого требуется **определенный набор документов:**

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

По результатам профилактической работы, в случае необходимости получения помощи, **школьный Совет может обращаться в органы внутренних дел с ходатайством:**

- о постановке на учет в милицию;
- о внеплановом посещении семьи несовершеннолетнего с представителями органов милиции (в социально опасные семьи);
- о внеплановой беседе с несовершеннолетними представителями органов внутренних дел и т. д.

**Результатом профилактической работы является снятие** несовершеннолетнего с внутришкольного профилактического учета. Для этого необходимо представить секретарю школьного Совета следующие документы:

- заявление классного руководителя;
- характеристику несовершеннолетнего;

- заявление классного руководителя;
- характеристику несовершеннолетнего;
- справку о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним с указанием достигнутых результатов;
- выписку оценок из классного журнала.

#### ***5. Документация совета профилактики.***

- Приказ о создании совета профилактики.
- Протоколы заседаний.
- Карты учащихся, состоящих на учете в школе. (Приложение № 3 Учетно-профилактическая карта на учащегося «Группы риска»).
- Списки проблемных семей.
- Списки детей-сирот.

#### ***6. Результаты работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений***

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются (классным руководителем, заместителем директора по социальной работе, заместителем директора по воспитательной работе) его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним

вызываются на заседание школьного Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работа на уроках).